

Formation : réussir sa prise de fonction de manager

OBJECTIFS :

- Faire le point sur ses compétences pour les confronter aux exigences d'un poste d'encadrement.
- Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement. Maîtriser les étapes clés du processus de prise de poste.

1

METHODE PEDAGOGIQUE :

- Exposés théoriques : apports conceptuels et méthodologiques
- Réflexion individuelles : travail sur la situation des stagiaires
- Exercices pratiques
- Outils d'analyse
- Partage et échanges des meilleurs pratiques
- Questions réponses
- Synthèse du module
- Évaluation du module (QCM)

Durée : 4 jours

PROGRAMME

1. Mener l'analyse de son futur poste
 - Identifier les conditions d'exercice, les enjeux stratégiques, les responsabilités
 - Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités
2. Cerner les difficultés majeures inhérentes à l'accession à une fonction d'encadrement
 - Définir son environnement professionnel
 - Identifier les résistances au changement
 - Mettre en place de nouvelles règles et procédures
 - Adapter son style de management aux équipes en place
 - Redéfinir des objectifs, des tableaux de bord

3. Réussir son insertion à la tête d'une équipe

- Analyser la situation
- Identifier ses ressources internes/externes
- Repérer les rapports de force en présence

4. Construire rapidement son identité managériale

- Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe
- Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager
- Réussir malgré des difficultés inhérentes à la composition de l'équipe
- Trouver les solutions pour encourager l'initiative
- Prendre en charge une équipe expérimentée : les erreurs à ne pas commettre
- Tirer parti de l'expérience acquise et la reconnaître
- Identifier les précautions à prendre dans le cas d'un management de collaborateurs plus âgés
- Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité

➤ A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Evaluer les enjeux de la sa prise de fonction.
- Etre acteur de la fonction de manager.
- Reconnaître les facteurs organisationnels et personnels.
- Respecter son plan d'action et ses propres objectifs.
- Développer une stratégie de réussite.